

***CITTA' DI SAN GIOVANNI VALDARNO***  
**PROVINCIA DI AREZZO**

**N. 28 - GM**  
**del 16/02/2010**

***Deliberazione della Giunta Municipale***

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA (APPENDICE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI).**

---

L'anno duemiladieci addì sedici del mese di Febbraio alle ore 15:30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Giunta Municipale.

Presiede l'adunanza il Sig. Maurizio Viligiardi nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

VILIGIARDI MAURIZIO	SINDACO	Presente
BETTONI DAMIANO	VICE SINDACO	Presente
CAMICIOTTOLI LAURA	ASSESSORE	Presente
FABBRI BARBARA	ASSESSORE	Presente
GIULIANI STEFANO	ASSESSORE	Presente
SEGONI FABRIZIO	ASSESSORE	Presente
SPADACCIO MARCO	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario Dott. Marcello Ralli.

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA (APPENDICE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI).**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione avanzata dal Dirigente dell' Area III supporto;

Visti:

- i principi dettati dall'art. 110, comma 6, del T.U. 267/00, come sostituito dall'art. 32 del D.L. 223/06, convertito nella legge 248/06, ai sensi del quale “ per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento” (degli uffici e dei servizi) “può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità”;
- l'art. 3, comma 56 della legge 244/07 (Legge Finanziaria 2008) con il quale si stabilisce che con il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi siano fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti: i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'Amministrazione;
- l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente;

Visto l'art. 48, comma 3, del T.U. 267/00 che assegna alla Giunta la competenza all'adozione del suddetto Regolamento, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Vista la deliberazione del consiglio comunale n. 32 del 27/11/2009 che ha stabilito i criteri generali per l'affidamento di incarichi esterni, ai sensi dei due sopra citati articoli, così come segue:

- 1. gli incarichi di collaborazione autonoma, si applicano a tutte le tipologie di prestazioni e gli incarichi vengono assegnati dai dirigenti e/o responsabili dei servizi per prestazioni rientranti nella loro competenza, sulla base del programma approvato dal Consiglio Comunale e del PEG;*
- 2. gli incarichi di cui al precedente punto 1) possono essere conferiti solo nel caso di impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne certificata dal responsabile ivi indicato;*
- 3. gli incarichi devono rispondere alle seguenti caratteristiche:*
  - a) riferiti a progetti specifici e determinati;*
  - b) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata nel rispetto dei criteri fissati dalla legge;*
  - c) i compensi devono essere strettamente correlati alla professionalità richiesta;*
  - d) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento al comune o come tali individuate dagli atti di programmazione generale del comune e deve essere coerente con esigenze di funzionalità dell'ente;*
- 4. gli incarichi devono essere assegnati nel rispetto delle normative speciali se esistenti o in difetto, mediante procedure comparative, con la sola eccezione di quelli di importo unitario inferiore ai 5.000 euro, al netto di IVA che, ferme restando tutte le altre modalità e regole di conferimento, possono essere motivatamente assegnate senza procedura comparativa.*
- 5. tutti gli incarichi assegnati devono essere pubblicizzati, utilizzando allo scopo, ogni possibile modalità e comunque tramite pubblicazione sul sito internet del comune;*
- 6. gli incarichi devono essere sottoposti al controllo dell'organo di revisione e della Corte dei Conti per gli importi al netto d'IVA previsti dall'art. 1, comma 173 della L. 266/05;*

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra riferito ed argomentato, poter legittimamente approvare il regolamento stralcio dell'ordinamento degli uffici e dei servizi che in allegato forma parte

integrante e sostanziale della presente deliberazione, ravvisato conforme agli indirizzi in materia del Consiglio Comunale sopra riportati;

Visto la schema di Regolamento allegato A) alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Preso atto dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il Segretario Comunale, dopo aver preso visione della proposta della presente deliberazione non ha sollevato alcun rilievo in ordine alla sua conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97 comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, numero 267;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Segretario Generale in base al Decreto del Sindaco n. 3 del 22/07/2004;

Visto l'art. 48 del D.lgs 18.8.2000 n. 267;

CON VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. di approvare, in applicazione delle norme richiamate in premessa, il Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni, composto da n. 13 articoli e allegato al presente atto (Allegato A) a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il citato regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 267/2000;
3. di dare atto che il presente regolamento deve considerarsi come appendice integrativa del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali.



# COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO

*(Provincia di Arezzo)*

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA

*(Appendice al regolamento degli uffici e dei servizi)*

### INDICE

- Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione del Regolamento*
- Art. 2 - Definizioni*
- Art. 3 - Esclusioni*
- Art. 4 - Presupposti per il conferimento degli incarichi*
- Art. 5 - Programma annuale*
- Art. 6 - Accertamento delle condizioni per la utilizzazione delle risorse interne*
- Art. 7 - Modalità di individuazione dei collaboratori*
- Art. 8 - Avviso di selezione*
- Art. 9 - Modalità della valutazione comparativa*
- Art. 10 - Formazione della graduatoria e stipula del contratto*
- Art. 11 - Verifica dell'esecuzione del buon esito dell'incarico*
- Art. 12 - Pubblicità ed efficacia degli incarichi*
- Art. 13 - Norme finali*

## **Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione del Regolamento**

- a. Il presente Regolamento, che costituisce parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, definisce e disciplina le procedure per il conferimento di incarichi professionali esterni all'Amministrazione ovvero incarichi di collaborazione, di consulenza, di studio e di ricerca, nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge.
- b. Nelle forme di collaborazione di cui al presente regolamento, deve essere sempre presente, come elemento fondamentale, il carattere autonomo della prestazione, ai sensi dell'art.2222 del codice civile.
- c. Il presente regolamento è predisposto nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 del 27/11/2008.

## **Art. 2 - Definizioni**

- a. Ai fini del presente regolamento si intendono:
  - **per collaborazioni coordinate e continuative** (Co.co.co.) i rapporti di collaborazione esterna per l'acquisizione di competenze di comprovata specializzazione universitaria, che si concretizzano in una prestazione d'opera continuativa e soggetta a poteri di coordinamento, comunque non a carattere subordinato;
  - per collaborazioni di natura occasionale i rapporti di collaborazione esterna che originano rapporti di lavoro autonomo con soggetti esterni all'amministrazione, conferiti per prestazioni, di natura episodica, caratterizzate dall'assenza di abitudine, continuità e coordinazione di importo comunque inferiore a 5.000,00 euro, al netto delle ritenute di legge;
  - **per incarichi professionali esterni**, i rapporti di lavoro autonomo che si concretizzano in prestazioni d'opera che richiedono, di norma, l'iscrizione ad albi professionali, rese con lavoro prevalentemente proprio da parte di soggetti titolari di partita IVA, senza vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività del committente. Si tratta di collaborazioni esterne per svolgimento di attività di studio, ricerca e consulenza, per l'acquisizione di competenze di comprovata specializzazione di livello universitario anche a prescindere dall'iscrizione in appositi albi professionali, in ordine ad esigenze cui, l'Amministrazione medesima, non sia in grado di far fronte con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
- b. In particolare per incarichi professionali esterni si definiscono:
  1. incarichi di studio, afferenti a specifiche indagini, esami ed analisi su un oggetto o un particolare problema d'interesse dell'ente, con la finalità di produrre un risultato che diverrà proprietà dell'ente e sarà da questo utilizzato. Requisito essenziale per il corretto svolgimento di questo tipo d'incarichi è la consegna di una relazione scritta finale nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
  2. incarichi di ricerca, riguardanti lo svolgimento di attività di approfondimento relative a determinate materie e la prospettazione dei relativi risultati e soluzioni, i quali hanno come presupposto indefettibile la preventiva definizione di specifici programmi da parte dell'ente;
  3. incarichi di consulenza, consistenti nell'acquisizione, tramite prestazioni professionali, di pareri, valutazioni ed espressioni di giudizio su una o più specifiche questioni proposte dall'ente;
- c. Il presente regolamento disciplina anche la procedura per l'affidamento delle collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità (art. 110, comma 6 tuel)

### **Art. 3 - Esclusioni**

- a. Sono esclusi dall'applicazione del presente regolamento:
- gli incarichi conferiti ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione, per il conferimento dei quali trova applicazione la specifica normativa in vigore;
  - gli incarichi già disciplinati da una specifica normativa di settore (ad esempio, gli appalti di cui al D.Lgs. 163/2006);
  - gli incarichi professionali conferiti per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'ente o per le relative domiciliazioni;
  - gli incarichi conferiti per lo svolgimento di adempimenti o la resa di servizi non aventi natura discrezionale in quanto obbligatori per legge;
  - gli incarichi attribuiti nell'ambito delle convenzioni di cui all'articolo 4, comma 1;

### **Art. 4 - Presupposti per il conferimento degli incarichi**

- a. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'Amministrazione predilige l'attivazione di convenzioni di studio e ricerca con Università e altri Enti ed organismi pubblici a ciò preposti, nonché con Enti di studio e ricerca di cui sia socio, al fine di ottimizzare l'uso delle risorse e attivare sinergie che consentano il massimo approfondimento e la pratica attuazione dello studio e della ricerca.
- b. I presupposti in presenza dei quali l'amministrazione può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, sono i seguenti:
- a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
  - b. l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno. A tal riguardo, prima di avviare la procedura comparativa deve essere accertata, secondo quanto indicato nell'art.6, l'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare i medesimi servizi. Detta carenza si considera tale anche quando sia certificata la difficoltà a rispettare i tempi della programmazione degli interventi da effettuare.
  - c. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
  - d. l'esigenza deve essere di natura temporanea, coerente con le esigenze di funzionalità dell'A.C. e richiedere prestazioni altamente qualificate;
- c. Il soggetto incaricato, fatto salvo quanto sia diversamente previsto dalla legge per particolari incarichi e specifiche attività in ordine ai requisiti richiesti, dovrà aver maturato adeguata esperienza ed essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.
- d. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in albi o ordini o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
- e. Non possono essere conferiti o mantenuti incarichi a coloro che:
- a. abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale;
  - b. abbiano abbandonato un incarico già affidato;
  - c. non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni nel rispetto dei limiti finanziari e di costo;
  - d. abbiano in corso contenziosi civili e amministrativi pendenti nei confronti dell'Amministrazione comunale;

- e. abbiano riportato condanne per reati contro la P.A. o abbiano procedimenti pendenti per gli stessi reati;
- f. abbiano riportato reati di cui alle leggi antimafia;
- g. siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto dalle leggi antimafia

#### **Art. 5 – Programma annuale**

- a. Il Consiglio Comunale approva, ogni anno, il programma degli incarichi di cui al presente regolamento, affidabili nel corso dell'esercizio di riferimento.
- b. Il programma indicato al comma precedente costituisce allegato al bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 172 del T.U. n. 267/2001 e s.m.i. e deve trovare riscontro nel bilancio preventivo annuale e nel bilancio pluriennale secondo le disposizioni degli articoli 165, comma 7, 170, comma 3 e 171, comma 3, del sopra citato T.U. 267/2000 e s.m.i.
- c. Il programma può essere integrato o modificato in corso d'anno, con le stesse modalità dell'approvazione.
- d. Il limite annuo di spesa annua per gli incarichi trova riscontro nel bilancio di previsione ed è quello previsto nel programma annuale approvato dal Consiglio Comunale quale allegato al bilancio.

#### **Art. 6 – Accertamento delle condizioni per la utilizzazione delle risorse interne e presupposti per l'attivazione delle procedure di incarico**

- a. L'istruttoria della singola pratica di incarico si sviluppa nelle competenze del servizio che si avvale dell'incarico, il cui dirigente ne stipula il correlativo contratto. Qualora l'incarico interessi trasversalmente più servizi, il Coordinatore dovrà individuare l'ufficio competente.
- b. Prima di attivare la procedura comparativa, il Dirigente del servizio competente verifica l'esistenza delle professionalità interne che sono in grado di assicurare i medesimi servizi.
- c. Il dirigente competente deve pertanto attestare:
  - la corrispondenza dell'incarico alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione;
  - la corrispondenza dell'incarico ad obiettivi e progetti specifici e determinati dall'amministrazione;
  - l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili dell'Ente o l'inesistenza all'interno dello stesso della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione.

#### **Art. 7 - Modalità di individuazione dei collaboratori**

- a. Gli incarichi di cui al presente regolamento sono affidati con procedura comparativa per titoli, fatto salvo quanto previsto dal successivo comma c. La procedura comparativa si sostanzia nell'esame e nella valutazione dei curricula dei candidati
- b. In considerazione della natura ed entità della prestazione richiesta, la procedura comparativa può avvenire anche per titoli e colloquio.
- c. Possono comunque essere conferiti incarichi per affidamento diretto quando ricorrono i seguenti presupposti:
  - a. l'importo netto del corrispettivo unitario non supera i 5.000,00 euro, al netto delle ritenute di legge;
  - b. sia andata deserta o sia stata infruttuosa la procedura di affidamento eseguita secondo le modalità stabilite ai commi precedenti del presente articolo;
  - c. gli incarichi da conferire a dipendente di altra pubblica amministrazione, in possesso di adeguata esperienza, previa acquisizione della autorizzazione dell'ente di appartenenza.

#### **Art. 8 - Avviso di selezione**

- a. Gli incarichi da conferire mediante procedura comparativa saranno preceduti da pubblico avviso da predisporre preferibilmente secondo lo schema allegato al presente regolamento (Allegato 1)
- b. L'avviso per la procedura comparativa sarà reso pubblico mediante:
  - a. pubblicazione all'Albo Pretorio per un periodo di tempo non inferiore a 10 giorni e non superiore a 30 giorni
  - a. pubblicazione sul sito web del Comune per lo stesso periodo di pubblicazione all'Albo pretorio
- c. Il corrispettivo sarà determinato proporzionalmente all'oggetto della prestazione, alla quantità e qualità del lavoro che esso comporta, agli stimabili costi che il soggetto incaricato dovrà sostenere, all'eventuale utilizzazione di mezzi e strumenti propri, tenendo conto dei valori di mercato rilevabili da parametri e tabelle riferibili a prestazioni similari e degli oneri previdenziali ed assicurativi, nonché per la sicurezza del lavoro. Esso di norma sarà liquidato al termine della prestazione, salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.

#### **Art. 9 - Modalità della valutazione comparativa**

- a. Alla valutazione comparativa dei candidati, nel rispetto dei criteri stabiliti nell'avviso di selezione, procede il Dirigente del servizio competente, tenuto conto dell'ambito operativo presso il quale deve essere svolta la prestazione lavorativa.
- b. Per tale comparazione il Dirigente può avvalersi di apposita commissione tecnica interna nominata con suo atto, secondo quanto stabilito nell'avviso di selezione.

#### **Art. 10 - Formazione della graduatoria e stipula del contratto**

- a. Al termine della procedura comparativa viene approvata e resa pubblica dal Dirigente competente la relativa graduatoria, da cui vengono attinti i destinatari degli incarichi di collaborazione, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun candidato.
- b. È nella facoltà dell'Amministrazione comunale utilizzare la graduatoria per l'affidamento di incarichi equivalenti, di cui si manifestasse la necessità entro il termine massimo di anni due dalla sua pubblicazione, salva diversa indicazione del bando.
- c. L'incarico è formalizzato con apposito disciplinare di incarico, approvato con determinazione del Dirigente del servizio competente. Il contratto è stipulato in forma scritta e deve contenere i seguenti elementi essenziali:
  - a. l'oggetto e le modalità di esecuzione dell'incarico;
  - b. la durata che deve essere commisurata all'entità dell'incarico. La proroga è ammessa per esigenze sopravvenute e con atto motivato;
  - c. il luogo di espletamento dell'incarico;
  - d. le modalità specifiche di realizzazione e di verifica della prestazione da rendersi;
  - e. il compenso che deve essere correlato all'utilità nonché alla qualità e/o quantità dell'attività richiesta;
  - f. le modalità di verifica della prestazione resa.

#### **Art. 11- Verifica dell'esecuzione del buon esito dell'incarico**

- a. Il Responsabile dell'area che ha conferito l'incarico verifica il corretto svolgimento dell'incarico medesimo, in particolare quando la realizzazione dello stesso è correlata a varie fasi di sviluppo.
- b. Quando l'oggetto della prestazione non si sostanzia nella produzione di studi, ricerche o pareri, il riscontro dell'attività svolta dall'incaricato e dei risultati raggiunti dovrà essere effettuato acquisendo una relazione o un riscontro puntuale a riguardo.
- c. Dell'esito dell'incarico viene data informazione alla Giunta Comunale.



### **Art. 12 - Pubblicità ed efficacia degli incarichi**

- a. Ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 l'Ente rende noti al pubblico per via telematica, mediante inserimento nel proprio sito internet istituzionale, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Copia degli elenchi è trasmessa semestralmente al Dipartimento della funzione pubblica.
- b. Ai sensi dell'art. 3, comma 18 della Legge 244/2007 i contratti relativi a rapporti di consulenza con l'Ente, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito internet istituzionale dell'Ente stesso.
- c. Ai sensi dell'art. 1, comma 173 della L. 266/2005, i contratti di collaborazione esterna per consulenza, studio o ricerca aventi importo superiore a € 5.000,00 sono soggetti all'obbligo di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.
- d. La gestione complessiva delle fasi di pubblicità ed efficacia degli incarichi è affidata al servizio personale, la pubblicazione sul sito internet dell'Ente è affidata all'ufficio informatica.

### **Art. 13 - Norme finali**

- a. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o in forma di collaborazione coordinata e continuativa.
- b. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla conseguita esecutività della delibera di adozione da parte della Giunta Comunale.

**COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO**  
(Provincia di Arezzo)

(AREA E/O SERVIZIO).....

**AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. .... del .....  
adottata dal .....(struttura) ed in applicazione del regolamento per il  
conferimento di incarico esterno di .....( indicare tipologia) del  
Comune di San Giovanni Valdarno,

**E' INDETTA**

Una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico esterno di .....  
..... ( indicare tipologia)

Art.1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli ed (eventuale colloquio), è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento del seguente incarico di

.....  
.....  
.....  
.....

Art. 2

L' incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa.

Art.3

La durata della collaborazione è di .....e prevede un corrispettivo complessivo di €  
.....  
al lordo delle ritenute di legge ( a carico del collaboratore ).

Art.4

I requisiti di ammissione alla presente valutazione sono  
:.....  
.....  
.....  
.....

Art. 5

Il punteggio riservato ai titoli è: .....

Sono titoli valutabili:

.....  
.....  
.....  
.....

Il punteggio riservato al colloquio (eventuale) è: .....

(Il colloquio verterà su:

.....  
.....  
.....  
.....)

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il regolamento citato in premessa.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il.....presso.....  
.....allegando alla stessa dichiarazioni dei titoli di studio posseduti, le votazioni conseguite, e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Art. 8

Il Dirigente/la Commissione, nominata dal responsabile della struttura, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.  
(La valutazione dei titoli precede il colloquio).  
A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Art. 9

(Luogo, giorno ed ora del colloquio vengono resi noti mediante pubblicazione sul sito del comune e posta elettronica se indicato).

Art. 10

Il responsabile della struttura, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il/i soggetto/i utilmente collocati in graduatoria.

San Giovanni Valdarno

**IL DIRIGENTE**

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA (APPENDICE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI).**

---

Letto e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to Dott. Maurizio Viligiardi

IL SEGRETARIO  
f.to Dott. Marcello Ralli

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario su referto del Messo Comunale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 17/02/2010 per esservi pubblicata per i successivi quindici giorni.

Addì 17/02/2010

N.\_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Il Messo Comunale

f.to Il Segretario

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 17/02/2010

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

ESECUTIVITÀ

La suestesa deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, T.U. 18/08/2000 n. 267.

San Giovanni Valdarno, 01/03/2010

f.to IL SEGRETARIO

---

PER L'ESECUZIONE AI SERVIZI:

Segretario	<input type="checkbox"/>	Vice Segretario	<input type="checkbox"/>	Segreteria - Contratti	<input type="checkbox"/>
Affari Generali	<input type="checkbox"/>	Servizi al cittadino e U.R.P.	<input type="checkbox"/>	Informatica	<input type="checkbox"/>
Entrate	<input type="checkbox"/>	Bilancio	<input type="checkbox"/>	Patrimonio	<input type="checkbox"/>
Polizia Municipale	<input type="checkbox"/>	Urbanistica	<input type="checkbox"/>	Ambiente e Qualità urbana	<input type="checkbox"/>
Attività Produttive	<input type="checkbox"/>	Turismo	<input type="checkbox"/>	Tecnici e Tecnologici	<input type="checkbox"/>
Lavori Pubblici	<input type="checkbox"/>	Culturali ed Educativi	<input type="checkbox"/>	Biblioteca e C.I.A.F.	<input type="checkbox"/>
Sociali	<input type="checkbox"/>	Personale	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Atti	<input checked="" type="checkbox"/>

---